



Dear Applicant,

Thank you for your expression of interest in joining IUCN (International Union for Conservation of Nature). We are pleased to enclose a membership application form for you to complete and return as soon as possible. IUCN is an organization with a diverse membership and its Statutes are therefore somewhat complex. We would strongly urge you to read them at the first opportunity. The membership admission process takes some time - generally between six and twelve months for full admission - mainly because the IUCN Council, which must approve all applications, meets only twice a year.

We have tried to make the application form as easy to complete as possible. You will find summarized below an explanation of what you need to do, what IUCN will do on receipt of your form, and an overview of the sequence of events.

### **Application Procedure**

#### What you need to do:

- Review IUCN's Statutes and Regulations. You need to confirm that your organization shares and supports the objectives of IUCN as set out in the Statutes and Regulations.
- Complete all appropriate sections of the application form.
- Include the additional material requested with your application package.
- Include two letters of endorsement for your application from IUCN members in good standing (please consult the attached Membership List).

#### What IUCN will do on receipt of your application form:

- Ensure that your application is complete. If not, we shall contact you for the relevant information.
- Circulate Section B (objectives and activities) to IUCN members, at least three months prior to consideration by the Council, in accordance with the Statutes, to give the member an opportunity to raise any objections if they so wish. Please note that the information you provide may be translated but will neither be edited nor re-typed.
- Submit Section C (supporting IUCN's Mission) and D (administrative details, letters of endorsement and authorization of application) to the IUCN Council Membership Committee which, prior to each Council meeting, considers the full applications and makes recommendations to Council regarding admission of applicant members.
- Inform you in writing of Council's decision shortly after its meeting.
- Following Council approval of your admission to the Union, incorporate Section B (objectives and activities) in the IUCN Membership Directory, which is widely distributed.

One final request for your assistance: Details of the objectives and activities of applicants are circulated in IUCN's three official languages (English, French and Spanish). It would be greatly appreciated if you could submit this information in all three languages, if at all possible, as this will help to save substantial funds which may be used for purposes more directly linked to IUCN field programmes and projects.

Thank you very much for your interest and cooperation. If you have any questions about this form or need help in any way in completing it, please do not hesitate to contact the Membership Administrator at IUCN Headquarters, Rue Mauverney 28, CH-1196 Gland, Switzerland, Tel: ++41 22 999-0001, Fax: ++41 22 999-0002, email: [membership@iucn.org](mailto:membership@iucn.org).



Chère Madame, cher Monsieur,

Nous vous remercions de l'intérêt que vous avez manifesté pour adhérer à l'UICN (Union internationale pour la conservation de la nature) et avons le plaisir de vous remettre, ci-joint, notre formulaire d'adhésion. Nous vous prions de bien vouloir le compléter et de nous le retourner à votre plus brève convenance.

L'UICN, organisation avec des adhérents d'une grande diversité, est dotée de Statuts quelque peu complexe. C'est la raison pour laquelle, nous vous conseillons vivement de l'étudier le plus rapidement possible. En effet, le processus d'adhésion prend un certain temps, entre 6 et 12 mois - ceci parce que le Conseil de l'UICN qui ne se réunit que deux fois l'an, doit donner son aval à chaque admission.

Nous avons créé un formulaire facile à compléter. Ci-dessous, nous tenons à vous expliquer ce que vous devez faire et ce que l'UICN fera à la réception de votre formulaire ainsi qu'un aperçu des opérations qui suivront.

### **Le processus d'adhésion**

#### Ce que vous devez faire:

- Etudier les documents Statuts et Règlement de l'UICN. Nous vous demandons de nous confirmer que votre organisation adhère et soutient les objectifs de l'UICN comme stipulés dans les Statuts et Règlement.
- Compléter toutes les parties du formulaire d'adhésion.
- Joindre à votre demande les documents complémentaires, demandés,
- Joindre à votre demande deux lettres de recommandation préparées par des membres actifs de l'UICN. (Prière de consulter la liste de membres).

#### Ce que fera l'UICN après réception de votre demande d'adhésion:

- S'assurer que votre formulaire a été dûment rempli. Dans le cas contraire, nous reprendrons contact avec vous afin d'obtenir les renseignements manquants.
- La Section B (objectifs et activités) sera envoyée aux membres de l'UICN, au moins trois mois avant d'être examinée par le Conseil, et ceci en accord avec les Statuts, afin de donner aux membres l'occasion de formuler des objections, s'ils le souhaitent. Nous tenons également à vous informer que les renseignements fournis par vous-même ne seront ni édités ni dactylographiés.
- Les Sections C (contribution à la Mission de l'UICN) et D (détails administratifs, lettres de recommandation et autorisation de ladite demande) seront transmises au Comité d'évaluation qui avant chaque Conseil de l'UICN examine les demandes d'adhésion dans leur intégralité avant de faire des recommandations au Conseil concernant leur admission.
- Nous vous ferons part, par écrit, de la décision du Conseil peu de temps après sa réunion.
- Suite à l'approbation de votre admission au sein de l'Union, nous intégrerons la Section B (objectifs et activités) dans le Répertoire des membres de l'UICN qui est très largement distribué.

Une dernière requête: les détails sur les objectifs et activités doivent être circulés dans les trois langues officielles de l'UICN (anglais, français, espagnol). Nous vous serions extrêmement reconnaissants si vous pouviez, dans la mesure du possible, nous soumettre tous les renseignements vous concernant dans ces trois langues. Ceci nous permettrait, en effet, de faire des économies substantielles qui pourront être allouées à des fins plus directement liées à nos programmes et projets.

Nous vous remercions, d'ores et déjà, de votre collaboration et de l'intérêt que vous portez à notre organisation. Si vous avez toutefois des questions ou si vous avez besoin d'aide pour compléter ce formulaire, n'hésitez pas à reprendre contact avec nous. Le Service de relations avec les membres reste à votre entière disposition au siège de l'UICN Rue Mauverney 28, CH-1196 Gland, Suisse. Tel. 41 22 999-0001, Fax. 41 22 999-0002, email: [membership@iucn.org](mailto:membership@iucn.org).



Estimado solicitante:

Agradecemos su interés en unirse a la UICN (Unión Internacional para la Conservación de la Naturaleza). Tenemos el placer de adjuntar un formulario de solicitud de admisión a la membresía, para que lo llene y devuelva lo antes posible.

La UICN es una organización con una membresía diversa y por tal razón sus Estatutos son en cierta manera, complicados. Le recomendamos fuertemente que los lea en la primera oportunidad. El proceso de admisión a la membresía toma algún tiempo - generalmente entre seis y doce meses para una admisión definitiva, principalmente debido a que el Consejo, el cual debe aprobar todas las solicitudes de admisión se reúne solamente dos veces al año.

Hemos intentado hacer que el llenado del formulario de solicitud sea lo más fácil posible. A continuación, sírvase encontrar una explicación resumida de lo que Ud. necesita hacer, lo que hará la UICN al recibir su solicitud y una visión general de la secuencia de acontecimientos.

### **Procedimiento de solicitud**

#### Lo que Ud. tiene que hacer:

- Revisar los Estatutos y el Reglamento de la UICN. Confirmar que su organización endosa y apoya los objetivos de la Unión que están estipulados en los Estatutos y el Reglamento.
- Llenar apropiadamente todas las secciones del formulario de solicitud.
- Incluir el material adicional solicitado al enviar el formulario de solicitud.
- Incluir dos cartas de respaldo a su formulario de solicitud, por parte de miembros de la UICN (consulte la lista de Miembros de la UICN adjunta).

#### Lo que hará la UICN al recibir su formulario de solicitud:

- Asegurarse que el formulario esté debidamente llenado. En caso contrario, le contactaremos para completar la información necesaria.
- Circulará la Sección B (objetivos y actividades) a todos sus Miembros, con al menos tres meses de anticipación a su consideración por el Consejo, de acuerdo a los Estatutos de esta forma se dará la oportunidad a los miembros de presentar cualquier objeción. Le rogamos tomar nota que la información que Ud. nos provea podrá ser traducida pero no será ni redactada ni re-tipeada.
- Someterá la Sección C (contribuyendo a la Misión de la UICN) y la Sección D (detalles administrativos, cartas de endoso y autorización de solicitud) al Comité de Membresía del Consejo de la UICN el cual, antes de cada reunión del Consejo considera la totalidad de las solicitudes y hace recomendaciones al Consejo en cuanto a la admisión de los solicitantes.
- Informará a Ud. por escrito sobre la decisión del Consejo.
- Después que su admisión a la Unión es aprobada por el Consejo, se incorporará la Sección B (objetivos y actividades) en el Directorio de Miembros de la UICN, el cual es ampliamente distribuido.

Una última solicitud de apoyo de su parte: los detalles de los objetivos y actividades de cada solicitante se distribuyen en los tres idiomas oficiales de la UICN (inglés, francés, español). Mucho apreciaríamos, de ser posible que, nos remitiera esta información en los tres idiomas, lo cual nos permitirá ahorrar recursos que podrían ser utilizados en actividades más directamente relacionadas con los programas y proyectos de campo de la UICN.

Agradecemos de antemano su interés y colaboración. Si necesita mayor información o para completar este formulario, no dude en contactarnos. El Administrador de Membresía está a su entera disposición en la sede de la UICN, Rue Mauverney 28, CH-1196 Gland, Suiza. Tel ++41 22 999-0001, Fax: ++41 22-999-0002, email: [membership@iucn.org](mailto:membership@iucn.org).



## SECTION A/ SECTION A /SECCION A

### General/ Général/ General

**1. Category of IUCN membership applied for**  
***Demande d'admission à l'IUCN dans la catégorie suivante***  
**Solicitud de admisión a la Membresía de la UICN en la siguiente categoría**

- 1.1.  Category A (b): Government Agency  
*Catégorie A (b): Organisme de droit public*  
Categoría A (b): Organismo gubernamental
- 1.2.  Category B (c): National non-governmental organization  
*Catégorie B (c): Organisation nationale non gouvernementale*  
Categoría B (c): Organismo nacional no gubernamental
- 1.3.  Category B (d): International non-governmental organization  
*Catégorie B (d): Organisation internationale non gouvernementale*  
Categoría B (d): Organización internacional no gubernamental
- 1.4.  Category C (e): Affiliate  
*Catégorie C (e): Affilié*  
Categoría C (e): Afiliado

**2. General information / Renseignements généraux / Información general**

- 2.1. Name of organization/institution (in your own language if you use the Roman alphabet):  
*Nom de l'organisation/institution (dans votre propre langue si vous utilisez l'alphabet romain):*  
Nombre de la organización (en el idioma del país):

.....

Acronym:

*Acronyme:* .....

Sigla:

- 2.2. Official translation of your organization/institution's name into English:  
*Traduction officielle du nom de votre organisation/institution en anglais:*  
Traducción oficial del nombre de su organización al inglés:

.....

- 2.3. Working Languages: English  French  Spanish   
*Langues de travail: Anglais Français Espagnol*  
Idiomas de trabajo: Inglés Francés Español

**2.4. Person responsible for relations with IUCN / *Personne chargée des relations avec l’UICN* / Persona responsable de las relaciones con la UICN**

Title: Mr / Mrs / Ms / Dr / Prof / Other: ..... Male  Female   
*Titre: M / Mme / Mlle / Dr / Prof / autre: ..... Masculin Masculino Feminin Femenino*

Family name / *Nom de famille* / Apellido: .....

First name or initials / *Prénom ou initiales* / Nombre o iniciales: .....

Position / *Poste* / Cargo: .....

**2.5. Address / *Adresse* / Dirección:**

Street / *Rue* / Calle: .....

PO Box / *Boite postal* / Apartado aéreo: .....

City: ..... Postal code: .....  
*Ville: ..... Code postal: .....*  
Calle: ..... Código postal: .....

Province or State: ..... Country: .....  
*Province ou département: ..... Pays: .....*  
Provincia o Estado: ..... País: .....

Telephone / *Téléphone* / Teléfono:  
Contry code: ..... Area code: ..... Number: .....  
*Indicatif du pays: ..... Indicatif regional: ..... Numéro: .....*  
Código del país ..... Código de área: ..... Número: .....

Fax / *Télécopie* / Fax:  
Contry code: ..... Area code: ..... Number: .....  
*Indicatif du pays: ..... Indicatif regional: ..... Numéro: .....*  
Código del país: ..... Código de área: ..... Número: .....

E-mail:  
*Courrier électronique: .....*  
Correo electrónico: .....

Web address:  
*Direction du site Web: .....*  
Dirección del sitio Web: .....

**3. Description and type of organization/institution / *Description et genre d’organisation/institution* / Descripción general y tipo de organización/institución**

**3.1. Date of foundation / *Date de fondation* / Fecha de fundación**

day / *jour* / día month / *mois* / mes (year) (*année*) (año)

**3.2. Legal status of the organization/institution in the country of registration:  
*Statut juridique de l’organisation/institution dans le pays où elle est enregistrée:*  
Estado legal de la organización/institución en el país donde se encuentre registrada:**

.....

3.3. Type of organization/institution (please tick the appropriate box):  
*Genre d'organisation/institution (prière de cocher la case appropriée):*  
 Tipo de organización/institución (por favor marcar la casilla apropiada):

- |                          |  |                          |  |
|--------------------------|--|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Governmental institution<br><i>Organisme gouvernementale</i><br>Institución Gubernamental          | <input type="checkbox"/> | Membership association *<br><i>Association de membres *</i><br>Asociación de Miembros *            |
| <input type="checkbox"/> | Charitable Trust<br><i>Fondation</i><br>Fundación  | <input type="checkbox"/> | University Department<br><i>Section/département d'une Université</i><br>Departamento Universitario |
| <input type="checkbox"/> | Other (please specify)<br><i>Autre (prière de spécifier)</i><br>Otro (por favor especificar) ..... |                          |  |

**NOTE:** \* If a membership association, please indicate the kind of members and their number (please tick appropriate box):  
 \* *Au cas où il s'agit d'une association de membres, veuillez spécifier le type de membres et le nombre (prière de cocher la case appropriée):*  
 \* Si se trata de una asociación de miembros, indicar el tipo y número de miembros (por favor marcar la casilla apropiada):

Number/ *nombre*/ número

- |                          |   |                          |   |
|--------------------------|---|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Individuals<br><i>Individuels</i><br>Individuos   | <input type="checkbox"/> | Organizations<br><i>Organisations</i><br>Organizaciones |
| <input type="checkbox"/> | Other (please specify)<br><i>Autre (prière de spécifier)</i><br>Otros (por favor especificar) ..... |                          |   |

3.4. Scope of the organization/institution (please tick the appropriate box):  
*Champ d'action de l'organisation/institution (prière de cocher la case appropriée):*  
 Ambito de acción de la organización/institución (por favor marcar la casilla apropiada) :

- |                          |  |                          |   |                          |  |
|--------------------------|--|--------------------------|---|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Regional (within a country)<br><i>Régional (dans un pays )</i><br>Regional (dentro del país) | <input type="checkbox"/> | National<br><i>National</i><br>Nacional | <input type="checkbox"/> | International<br><i>International</i><br>Internacional |
|--------------------------|--|--------------------------|---|--------------------------|--|

3.5. For NGOs only / *Pour les ONG seulement* / Para las ONGs solamente:

- 3.5.1. \* Is your organization/institution a not-for-profit entity which conforms with the law of the State where its seat is located?  Yes *Oui*  No *Non*  
*Sí* *No*  
*Votre organisation/institution est-elle une entité à but non lucratif, conforme aux lois de l'Etat où elle a son siège?*  
 ¿Su organización/ institución es una entidad sin fines de lucro de acuerdo a la legislación del Estado donde radica su sede?
- 3.5.2. \* Does your organization/institution have a governing board which is independent from governmental, executive and legislative bodies?  Yes *Oui*  No *Non*  
*Sí* *No*  
*Votre organisation/institution est-elle dotée d'un conseil d'administration indépendant d'organes gouvernementaux, exécutifs et législatifs?*  
 ¿Su organización/institución tienen una junta directiva independiente de los organismos ejecutivos y legislativos gubernamentales?
- 3.5.3. \* Does your organization/institution have a constitution which enables periodic election or appointment of its officers in the governing body or secretariat?  Yes *Oui*  No *Non*  
*Sí* *No*  
*Votre organisation/institution a-t-elle une constitution qui prévoit l'élection ou la nomination périodique de son bureau?*  
 ¿Su organización/ institución tiene un acta constitutiva que permita la elección o designación periódica de los funcionarios del cuerpo directivo o del secretariado?

**NOTE:** \* See Regulations concerning Article II, para 4 of the IUCN Statutes  
 \* *Prière de consulter le Règlement d'application concernant l'Article II, para 4 dans les Statuts de l'IUCN.*  
 \* Ver el Reglamento para los Miembros de los Estatutos, Ref. Artículo II, párr. 4.

3.6. Governing body and/or Secretariat / *Organe directeur et/ou secrétariat* / Cuerpo directivo y/o secretariado:

Chief Executive / *Autorité dirigeante* / Jefe Ejecutivo:

Title: Mr / Mrs / Ms / Dr / Prof / Other:

*Titre: M / Mme / Mlle / Dr / Prof / autre:* .....

Título: Sr / Sra / Srta / Dr / Prof / Otro:

Male

*Masculin*

Masculino

Female

*Feminin*

Femenino

Family name / *Nom de famille* / Apellido:

.....

First name or initials / *Prénom ou initiales* / Nombre o iniciales:

.....

Position / Poste / Cargo:

.....

**3.7. For International NGOs only / *Pour les ONGs Internationales seulement* / Para las ONGs Internacionales solamente:**

- 3.7.1. List the countries in which your organization/institution has members. Members must be properly constituted organizations, including States and government agencies, or individuals, or a combination of organizations and individuals, with defined rules governing the admission of such members:

*Énumérez les pays dans lesquels votre organisation/institution a des membres. Les membres doivent être des organisations correctement constituées, y compris les Etats et les organismes de droit public, ou des personnes, ou une combinaison d'organisations et de personnes, dont l'admission en son sein est régie par des règlements:*

Listar los países en los cuales su organización/institución tiene miembros. Los miembros deben ser organizaciones adecuadamente constituidas, incluyendo a Estados y Agencias Gubernamentales, individuos, o la combinación de organizaciones e individuos, con regulaciones que guíen la adhesión de esos miembros:

.....

.....

- 3.7.2. List the countries in which your organization / institution has functioning branches and / or programmes and a substantial record of international activities in the field of conservation of nature and natural resources:

*Énumérez les pays dans lesquels votre organisation/institution a des succursales et/ou programmes et a, à son actif, un nombre substantiel d'activités internationales dans le domaine de la conservation de la nature et des ressources naturelles:*

Listar los países en los cuales su organización/institución tiene ramas operativas y/o programas y un historial importante de actividades internacionales en el campo de la conservación de la naturaleza y de los recursos naturales:

.....

.....

- 3.7.3. Does the governing body of your organization/institution include nationals from at least two States?

Yes

*Oui*

Sí

No

*Non*

No

*L'organe directeur de votre organisation/institution comprend-il des ressortissants de deux Etats au moins?*

¿El cuerpo directivo de su organización/institución incluye miembros de por lo menos dos Estados?

Please specify their nationalities / *Veillez indiquer leurs nationalités* / Por favor indicar las nacionalidades

.....

## **SECTION B/ SECTION B/ SECCION B**

### **Objectives and Activities/ Objectifs et Activités/ Objetivos y Actividades**

**Name of organization/institution / *Nom de l'organisation institution* / Nombre de la organización/institución:**

.....

City: <i>Ville:</i> .....	Province or State: <i>Province ou department:</i> .....
Calle:	Provincia o Estado::
Country: <i>Pays:</i> .....	Category applied for: <i>Catégorie demandée:</i> .....
País:	Categoría solicitada:

#### **4. Objectives / *Objectifs* / *Objetivos***

- 4.1. Mission/goal of organization/institution (on admission this will be published in the *IUCN Membership Directory*):  
*Mission/objectif de l'organisation/institution (si admis, ceci sera publié dans le Répertoire des membres de l'IUCN):*  
Misión/meta de la organización/Institución (en caso de admisión este texto será publicado en el *Directorio de Miembros de la UICN*):

**(Maximum 50 words / *mots* / *palabras*)**

- 4.2. Summary of your organization/institution's objectives (as they appear in your Statutes / Bylaws/Articles of Association / Charter / other Statutory document):  
*Résumé des objectifs de votre organisation/institution (tels qu'ils apparaissent dans les Statuts / Règlements / Articles / Charte / autre document statutaire):*

Resumen de los objetivos de su organización/Institución, (tal como aparecen en sus Estatutos / Documento Legal / Artículos de la Asociación / Carta / Otro documento estatutario):

**(Maximum 250 words / *mots* / *palabras*)**

**5. Activities / Activités / Actividades**

5.1. Mark up to four of your organization/institution's Main Areas of Expertise using numbers, starting with 1 as the highest, to indicate their order of importance; if two or more activities are equally important, use the same number:

*Veillez indiquer jusqu'à quatre Domaines d'Expertise Principaux de votre organisation/institution en utilisant des chiffres pour indiquer l'ordre de l'importance, en commençant par 1 (il peut y en avoir plusieurs champs d'activités de même importance):*

Marcar hasta cuatro Principales Areas de Experiencia de su organización/institución usando números; empezar con el 1 para designar el área de mayor importancia; si dos o más actividades tienen igual orden de importancia, usar el mismo número:

<b>English</b>	<b>Français</b>	<b>Español</b>
<input type="checkbox"/> Advocacy, Policy, Lobbying	<input type="checkbox"/> <i>Plaidoyer, politiques, influence</i>	<input type="checkbox"/> Cabildeo, política, relaciones
<input type="checkbox"/> Assesment, Monitoring	<input type="checkbox"/> <i>Evaluation, suivie</i>	<input type="checkbox"/> Evaluación, monitoreo
<input type="checkbox"/> Communications, Media, Public Relations	<input type="checkbox"/> <i>Communication, média, relations publiques</i>	<input type="checkbox"/> Comunicaciones, prensa, relaciones públicas
<input type="checkbox"/> Education	<input type="checkbox"/> <i>Education</i>	<input type="checkbox"/> Educación
<input type="checkbox"/> Fundraising	<input type="checkbox"/> <i>Collecte de fonds</i>	<input type="checkbox"/> Búsqueda de fondos
<input type="checkbox"/> Information Management	<input type="checkbox"/> <i>Gestion de l'information</i>	<input type="checkbox"/> Manejo de información
<input type="checkbox"/> Law	<input type="checkbox"/> <i>Législation</i>	<input type="checkbox"/> Legislación
<input type="checkbox"/> Mediation, Conflict Resolution, Social Issues	<input type="checkbox"/> <i>Médiation, résolution de conflit, problèmes sociaux</i>	<input type="checkbox"/> Mediación, resolución de conflictos, temas sociales
<input type="checkbox"/> Planning, Evaluation, Analysis	<input type="checkbox"/> <i>Planification, évaluation, analyse</i>	<input type="checkbox"/> Planificación, valuación, Análisis
<input type="checkbox"/> Project Management	<input type="checkbox"/> <i>Gestion projects</i>	<input type="checkbox"/> Manejo de proyectos
<input type="checkbox"/> Publishing	<input type="checkbox"/> <i>Edition</i>	<input type="checkbox"/> Publicación
<input type="checkbox"/> Research	<input type="checkbox"/> <i>Recherche</i>	<input type="checkbox"/> Investigación
<input type="checkbox"/> Other (please specify)	<input type="checkbox"/> <i>Autre (prière de spécifier)</i>	<input type="checkbox"/> Otro (por favor especificar)

5.2. Indicate the Primary Theme of your organization/institution's activities (tick the appropriate box)  
*Veillez indiquer le Thème Principal de votre organisation/institution (cochez la case qui convient)*  
 Indicar el Tema Central de las actividades de su organización/institución (marcar la casilla):

- Biodiversity, Species and Habitat Conservation, Wildlife, Genetic Diversity  
*Biodiversité, conservation des espèces et des habitats, faune et flore, diversité génétique*  
 Biodiversidad, Conservación de Especies y del Habitat, Vida Silvestre, Diversidad Genética
- Culture, Humanities, Ethics, Religion  
*Culture, humanités, éthique, religion*  
 Cultura, Humanidades, Ética, Religión
- Indigenous People, Traditional knowledge  
*Peuples indigènes, savoir traditionnel*  
 Pueblos Indígenas, Conocimiento tradicional
- Natural and Applied Sciences, Botany, Zoology, Conservation Biology, Genetics  
*Sciences naturelles et appliquées, botanique, zoologie, biologie de la conservation, génétique*  
 Ciencias Naturales y Aplicadas, Botánica, Zoología, Conservación Biológica, Genética
- Parks, Protected Areas, Land Use, Recreation, Wilderness  
*Parcs, aires protégées, utilisation de l'espace, loisir, espaces naturels sauvages*  
 Parques, Areas Protegidas, Uso de la Tierra, Recreación, Areas Naturales
- Restoration, Remediation  
*Restauration, remédiation*  
 Restauración, Recuperación
- Social Sciences, Social Policy, Health, Population, Demography  
*Sciences sociales, politique sociale, santé, population, démographie*  
 Ciencias Sociales, Política Social, Salud, Población, Demografía
- Sustainable Development, Rural Development, Economics  
*Développement durable, développement rural, économie*  
 Desarrollo Sustentable, Desarrollo Rural, Economía
- Other (please specify)  
*Autre (prière spécifier)*  
 Otro (por favor especificar) .....

5.3. Biomes of special interest (tick the appropriate box) / *Biomes d'intérêt (cochez la case qui convient)* / Biomosas de especial interés (marcar la casilla):

<b>English</b>	<b>Français</b>	<b>Español</b>
<input type="checkbox"/> Agricultural lands	<input type="checkbox"/> <i>Terres arables</i>	<input type="checkbox"/> Tierras agrícolas
<input type="checkbox"/> Arid Lands, Deserts	<input type="checkbox"/> <i>Zones arides, désert</i>	<input type="checkbox"/> Tierras áridas, desiertos
<input type="checkbox"/> Coastal Zones	<input type="checkbox"/> <i>Zones Côtières</i>	<input type="checkbox"/> Zonas costeras
<input type="checkbox"/> Forests	<input type="checkbox"/> <i>Forêts</i>	<input type="checkbox"/> Bosques
<input type="checkbox"/> Freshwater, Rivers, Lakes	<input type="checkbox"/> <i>Eau douce, rivières, lacs</i>	<input type="checkbox"/> Agua dulce, ríos, lagos
<input type="checkbox"/> Grasslands, Steppes	<input type="checkbox"/> <i>Prairies, steppes</i>	<input type="checkbox"/> Praderas, estepas
<input type="checkbox"/> Marine	<input type="checkbox"/> <i>Marin</i>	<input type="checkbox"/> Marino
<input type="checkbox"/> Mountain, Alpine	<input type="checkbox"/> <i>Montagne, alpin</i>	<input type="checkbox"/> Montaña, alpino
<input type="checkbox"/> Polar	<input type="checkbox"/> <i>Polaire</i>	<input type="checkbox"/> Polar
<input type="checkbox"/> Urban, Suburban	<input type="checkbox"/> <i>Urbain, suburbain</i>	<input type="checkbox"/> Urbano, suburbano
<input type="checkbox"/> Wetlands	<input type="checkbox"/> <i>Zones humides</i>	<input type="checkbox"/> Humedales
<input type="checkbox"/> Other (please specify):	<input type="checkbox"/> <i>Autre (prière de spécifier):</i>	<input type="checkbox"/> Otro (por favor especificar):

5.4. Achievements, current and planned activities / *Projets réalisés, activités présentes et projetées* / Logros, actividades en curso y proyectadas.

Summarize below the principal activities, past, current and planned, that relate to your organization/institution's objectives and demonstrate its role in the conservation of nature and natural resources. An organization/institution less than three years old is asked to enclose a Progress Report on its Activities carried out since its date of establishment.

*Veillez résumer ci-dessous les projets réalisés, les activités présentes et projetées en rapport avec les objectifs fixés de votre organisation/ institution qui démontre sa contribution à la conservation de la nature et des ressources naturelles. Une organisation/institution qui a moins de trois ans d'existence est tenu d'inclure un compte rendu sur ses activités entreprises depuis la date de sa création.*

Resumir las principales actividades, pasadas, en curso y proyectadas, que se relacionen con los objetivos de su organización/institución que demuestren su rol en la conservación de la naturaleza y los recursos naturales. La organización/institución que tenga menos de tres años de existencia, deberá adjuntar un informe de las actividades desarrolladas a partir de la fecha de establecimiento.

5.4.1. Achievements: list up to three of your organization / institution's main achievements during the last three years:

*Projets réalisés: indiquez jusqu'à trois projets importants réalisés par votre organisation / institution au courant des trois dernières années:*

Logros: listar hasta tres logros principales alcanzados por su organización / institución durante los tres últimos años:

**(Maximum 50 words / mots / palabras)**

5.4.2. Current activities: describe up to three of your organization/institution's principal active projects with dates:

*Activités en cours: Veuillez décrire, dans un ordre chronologique en précisant les dates, jusqu'à trois des plus importants projets en cours de votre organisation/institution:*

Actividades actuales: Describir hasta tres de los más importantes proyectos en curso de su organización/institución indicando las fechas:

**(Maximum 200 words / mots / palabras)**

5.4.3. Planned activities (list up to two) / *Activités projetées (indiquez en deux au plus)* / Actividades proyectadas (listar hasta dos):

**(Maximum 50 words / mots / palabras)**

5.4.4. Additional comments / *Commentaires supplémentaires* / Comentarios adicionales:

**(Maximum 50 words / mots / palabras)**

5.4.5. Publishing / *Edition* / Publicaciones

Publications: (books, newsletters, magazines) / *Publications: (livres, circulaires, magazines)* / Publicaciones: (libros, folletos, revistas)

Title / *Titre* / Título:

.....

Language / *Langue* / Idioma:

.....

Frequency / *Fréquence* / Frecuencia:

.....

Number of copies: / *Nombre d'exemplaire*: / Número de copias:

.....

5.4.6. Does your organization/institution maintain a library with a professional librarian?

*Votre organisation/institution entretien-t-elle une bibliothèque, tenue par un/une bibliothécaire professionnel (le)?*

¿Su organización/institución mantiene un bibliotecario profesional?

Yes  
*Oui*  
Sí

No  
*Non*  
No

## **SECTION C / SECTION C / SECCION C**

### **Supporting IUCN's Mission / Contribution à la Mission de l'UICN / Contribuyendo a la Misión de la UICN**

- 6. How your organization/institution can help further the Mission of IUCN**  
***Comment votre organisation/institution peut aider l'UICN à accomplir sa mission***  
**Como puede su organización/institución ayudar al cumplimiento de la Misión de la UICN**

IUCN Mission Statement / *La Mission de l'UICN* / La Misión de la UICN:

The Mission of IUCN is to influence, encourage and assist societies throughout the world to conserve the integrity and diversity of nature and to ensure that any use of natural resources is equitable and ecologically sustainable.

*L'UICN - Union mondiale pour la nature a pour mission d'influer sur les sociétés du monde entier, de les encourager et de les aider pour qu'elles conservent l'intégrité et la diversité de la nature et veillent à ce que toute utilisation des ressources naturelles soit équitable et écologiquement durable.*

La misión de la UICN, Unión Mundial para la Naturaleza, es influenciar, alentar y ayudar a las sociedades de todo el mundo para que conserven la integridad y la diversidad de la naturaleza, y asegurar que cualquier uso de los recursos naturales se haga de manera equitativa y ecológicamente sostenible.

Please describe how your organisation/ institution will help further the Mission of IUCN:

*Veillez décrire comment votre organisation/institution entend aider l'UICN à réaliser sa Mission:*

Por favor, describir como su organización/institución ayudará a la UICN a cumplir su Misión:

**(Maximum 300 words/ mots/ palabras)**

- 7. Reason for joining IUCN / *Raison/motif pour adhérer à l'UICN* / Motivo para unirse a la UICN**

Please give up to two main reasons for applying:

*Veillez indiquer jusqu'à deux raisons/motifs principaux pour solliciter l'adhésion à l'UICN:*

Por favor indicar hasta dos razones principales para solicitar la membresía:

**(Maximum 30 words/ mots/ palabras)**

**(Maximum 30 words/ mots/ palabras)**



**SECTION D/ SECTION D/ SECCION D**

**Administrative details/ Détails administratifs/ Detalles administrativos**

**8. Affiliations and working relations / Affiliations et relations de travail / Afiliaciones y relaciones de trabajo**

8.1. Active membership in the following organizations/institutions:  
*Membres actifs dans les organisations/institutions suivantes:*  
 Membresía activa en las siguientes organizaciones/instituciones

.....

.....

.....

8.2. Active working relationships with other bodies (governmental and non-governmental):  
*Relations de travail avec d'autres organismes (gouvernementaux et non-gouvernementaux):*  
 Relaciones de trabajo activas con otros entes (gubernamentales y no gubernamentales):

.....

.....

.....

8.3. Past and present relations with IUCN (name IUCN Programmes and Commissions):  
*Relations dans le passé et à présent avec l'IUCN (nommez les programmes et Commissions de l'IUCN):*  
 Relaciones pasadas y presentes con la UICN (nombrar los Programas y Comisiones de la UICN):

.....

.....

.....

**9. Administration / Administration / Administración**

9.1. Finance/ *Finance*/ Finanzas:

9.1.1. Annual budget in US\$: <i>Budget annuel en \$US:</i> .....	9.1.2. Current fiscal year in US\$: <i>Année fiscale courante en \$US:</i> .....
Presupuesto anual en US\$	Año fiscal en curso en US\$

Main sources of income (please specify)/ *Sources principales de revenus (veuillez spécifier)*/ Principales fuentes de ingreso (por favor especificar):

.....

.....

9.2. Personnel/ *Personnel* / Personal:

9.2.1. Number of staff:	(a) paid:	(b) voluntary:
<i>Nombre d'employés:</i> .....	<i>(a) salariés:</i> .....	<i>(b) bénévoles:</i> .....
Número de empleados:	(a) remunerado(s):	(b) voluntario:

**10. How did you find out about IUCN? / Comment avez-vous appris l'existence de l'IUCN? / ¿Por que medio se enteró de la UICN?**

Media/Publications  
Média/publications  
Prensa/Publicaciones

Another IUCN member  
Autre membre de l'IUCN  
Otro Miembro de la UICN

IUCN Regional and/or Country Office  
Bureau régional et/ou national de l'IUCN  
Oficina Regional/Nacional de la UICN

IUCN Regional Councillor  
*Conseiller régional UICN*  
Consejero Regional de la UICN

Other (please specify)  
*Autres (prière de spécifier)*  
Otro (por favor especificar) .....

**11. Sponsoring an organization/institution / Patronage d'une organisation/institution / Patrocinar a una organización/institución**

Is your organization/institution interested in sponsoring an NGO in a developing country?

Yes  
*Oui*  
Sí

No  
*Non*  
No

*Votre organisation/institution serait-elle intéressée à sponsoriser une ONG dans un pays en voie de développement?*

¿Su organización/institución está interesada en patrocinar a una ONG en un país en vías de desarrollo?

In a one time payment: US\$  
*En un seul paiement: \$US*  
En un solo pago: US\$

In multiple payments: US\$  
*En plusieurs paiements: \$US* .....

For how many years?  
*Pour combien d'années?* .....

# Membership Application

## *Demande d'admission*

### Solicitud de Admisión



## AUTHORIZATION / AUTORISATION / AUTORIZACION

We hereby confirm that the information contained in this application is correct and that this organization/institution accepts the objectives of IUCN as set out in its Statutes. This organization/institution adheres to the principles embodied in Caring for the Earth - *A Strategy for Sustainable Living*, the *World Conservation Strategy*, and the *World Charter for Nature*, documents with which our organization/institution is acquainted.

*Les soussignés certifient que les informations contenues dans la présente demande d'admission sont exactes. L'organisation/institution déclare adhérer aux objectifs de l'UICN, tels qu'ils résultent de ses Statuts, et souscrire pleinement aux principes de Sauver la Planète - une Stratégie pour l'avenir de la vie-, de la Stratégie Mondiale de la Conservation, et de la Charte Mondiale de la Nature, documents dont l'organisation/institution reconnaît avoir pris connaissance.*

Confirmamos que la información contenida en esta solicitud es correcta y que esta organización/institución acepta los objetivos de la UICN como son establecidos en sus Estatutos. Esta organización se adhiere a los principios contenidos en *Cuidar la Tierra - Estrategia para el Futuro de la Vida -*, la *Estrategia Mundial de la Conservación*, y la *Carta Mundial de la Naturaleza*, documentos que son del conocimiento de nuestra organización/institución.

Signature(s) / *Signature(s)* / Firmas

### - First signatura / *Première signatura* / Primera Firma

Head of organization/institution / *Responsable de l'organisation/ institution* / Jefe de la organización/institución:

Name:

*Nom:*

Nombre:

Position:

*Poste:*

Cargo

Signature

*Signature:*

Firma

### - Second signature / *Deuxième signature* / Segunda firma

Name:

*Nom:*

Nombre:

Position

*Poste:*

Cargo:

Signature

*Signature:*

Firma

Date:

*Date:*

Fecha:

**Supporting documentation and deposit payment / Documents joints à la demande d'admission et versement anticipé / Documentos de respaldo y pago del depósito:**

The following documents must accompany this application form, please tick the appropriate box ensuring that each is enclosed:

*Les documents suivants doivent être joints à la demande d'admission, veuillez vérifier en cochant les cases correspondantes:*

Los siguientes documentos deberán acompañar el formulario de solicitud, por favor marcar la casilla apropiada asegurándose que cada documento sea incluido:

- Copy of your organization/institution's Statutes  
*Copie des Statuts de l'organisation/institution candidat*  
Copia de los Estatutos de su organización/institución.
- Copy of your organization/institution's latest financial statement  
*Copie du dernier bilan financier de l'organisation/institution candidat*  
Copia del último reporte financiero de su organización/institución
- Deposit equivalent to first year's membership fee (the deposit will be re-imbursed in full by IUCN if the application is not accepted)  
*Versement anticipé égal au montant de la cotisation pour la première année (l'avance sera remboursée par l'IUCN en cas de non admission)*  
Depósito correspondiente al primer año de la cuota de membresía (la UICN reembolsará en su totalidad este depósito en caso que su solicitud no fuese aceptada)

**Supporting documentation, such as:/ Autres documents:/ Documentos de respaldo, tal como:**

- Activities Summary Report for the last three year period (2-5 pages)  
*Rapport succinct d'activités couvrant les dernières trois années (2-5 pages)*  
Reporte de actividades durante los últimos 3 años (2-5 páginas)
- Publications(s)  
*Publication(s)*  
Publicaciones
- Two letter of endorsement from IUCN members in good standing  
*Deux lettres de recommandation de membres actifs de l'IUCN*  
Dos cartas de respaldo de parte de dos miembros de la UICN en plenos derechos
- Other (please specify)  
*Autres documents (spécifier lesquels)*  
Otro (por favor especificar) .....

**Method of payment/ Méthode de paiement/ Forma de pago:**

- by **bank cheque** made payable to: / par **chèque bancaire** à l'ordre de : / Mediante cheque **bancario** a nombre de:  
**IUCN, Union internationale pour la conservation de la nature et de ses ressources** or / ou / o  
**IUCN, International Union for Conservation of Nature and Natural Resources**

- by **bank transfer** to: / par **transfer bancaire** à / Mediante **transferencia bancaria** a:

**UBS S.A.**; Case Postale 3991, CH-1002 Lausanne, Switzerland / *Suisse* / Suiza.

Payable to: / à l'ordre de : / a nombre de:

**IUCN, Union internationale pour la conservation de la nature et de ses ressources** or / ou / o  
**IUCN, International Union for Conservation of Nature and Natural Resources**

Swiss francs Account No.

Compte en francs suisses No.

Cuenta en Francos Suizos No.

IBAN: CH23 0024 3243 3350 3501 W

US Dollar Account No.

Compte en US Dollar No.

Cuenta en US Dólares No.

IBAN: CH40 0024 3243 3350 3560 Y

Euro Account No.

Compte en Euros No.

Cuenta en Euros No.

IBAN: CH95 0024 3243 3350 3561 B

Sort code:

*Code bancaire:* 002433

*Código bancario:*

swift code:

*swift code:* UBSWCHZH80A

*swift code:*

- by **credit card** (Visa / MasterCard / American Express)  
*par carte de crédit (Visa / MasterCard / American Express)*  
Mediante **tarjeta de crédito** (Visa / MasterCard / American Express)



## (Sample letter to Director of IUCN Member Organization)

Dear (name of Head of Organization)

Our organization is currently in the process of applying for membership of IUCN - The World Conservation Union. In addition to completing the application form, IUCN would like to receive letters of recommendation from two IUCN members.

We would therefore be most grateful if you could let us have a brief letter supporting our application and outlining how you feel our organization could benefit from membership of the Union. In this regard, we include a few points below for possible inclusion in the letter:

.....  
.....

Your kind assistance in this matter is very much appreciated and we trust you will not hesitate to get in touch with us, should you require any additional information.

Yours sincerely,

---

### **(Lettre type au directeur et / ou à la directrice d'une organisation membre de l'UICN)**

*Cher Monsieur, chère Madame,*

*Notre organisation est en train de constituer un dossier pour le dépôt de sa candidature auprès de l'UICN - l'Union mondiale pour la nature afin d'en devenir membre. En sus du formulaire d'adhésion dûment complété, l'UICN souhaite recevoir deux lettres de recommandation provenant de deux de ces membres actifs.*

*C'est la raison pour laquelle, nous vous saurions gré de bien vouloir nous faire parvenir une courte lettre en appui de notre candidature, en spécifiant de quelle façon vous pensez notre organisation pourra bénéficier du support de l'Union. Permettez-nous d'énumérer ci-après quelques points qui pourraient être mentionnés dans votre lettre:*

.....  
.....

*Nous vous remercions d'ores et déjà de votre collaboration et si vous avez besoin de renseignements supplémentaires, n'hésitez pas à nous contacter.*

*Dans l'attente de vous lire, nous vous présentons, cher Monsieur, chère Madame, nos salutations distinguées.*

---

### **(Carta modelo para el Director o la Directora de una organización miembro activo de UICN)**

Estimado Señor, Estimada Señora:

Nuestra organización está actualmente completando la documentación necesaria para solicitar la membresía a la UICN - Unión Mundial para la Naturaleza. Además del formulario de solicitud, la UICN desearía recibir dos cartas de recomendación por parte de dos de sus miembros activos.

Por esta razón le agradeceríamos el favor de enviarnos una nota de apoyo a nuestra solicitud, especificando de que manera piensan que nuestra organización pueda beneficiar a la Unión. En este sentido, enumeramos a continuación algunos puntos que podrían ser mencionados en su carta.

.....  
.....

Agradecemos de antemano su colaboración y quedamos a su entera disposición para responder a sus inquietudes.

Le saludamos atentamente.