



AVIS DE VACANCE DE POSTE

CHEF DE PROGRAMME République Démocratique du Congo (RDC)

Notre mission : «Influer, encourager et aider les sociétés du monde entier à conserver l'intégrité et la diversité de la nature et à veiller à ce que toute utilisation des ressources naturelles soit équitable et écologiquement durable»

L'UICN est un leader mondial dans le développement de la connaissance et la compréhension des actions efficaces de conservation. Elle regroupe des Etats, des agences gouvernementales et des ONG membres, et quelques 10.000 scientifiques et experts de 181 pays en un partenariat mondial unique, destiné à fournir un forum neutre pour le dialogue sur les questions liées à l'environnement et au développement durable.

Suite à un processus de réorganisation et de décentralisation interne, les programmes régionaux de l'UICN en Afrique centrale et en Afrique de l'ouest ont été fusionnés en un seul : le Programme Régional pour l'Afrique Centrale et Occidentale. Cette nouvelle région compte actuellement plus de 170 membres du personnel travaillant dans ses bureaux du Burkina Faso, de la Guinée Bissau, du Mali, de la Mauritanie, du Sénégal, du Niger, du Cameroun, du Nigeria, du Ghana, du Liberia, du Gabon, de la RDC et du Congo. Le Bureau régional de l'UICN pour l'Afrique centrale et occidentale est situé à Ouagadougou, au Burkina Faso.

Le **Chef de programme de l'UICN en RDC** est le premier responsable du bureau de la RDC sur le plan technique, administratif et financier. Sous la supervision du Coordinateur des Programmes Pays (CPP), il a la charge de diriger le développement stratégique et l'action de l'UICN en République Démocratique du Congo.

RESPONSABILITES SPECIFIQUES

Planification et mise en œuvre de Programme

Le Chef de Programme aura la responsabilité des actions suivantes :

- En concertation avec les programmes thématiques pertinents et la direction régionale du PACO, l'identification, le développement, la recherche de financement et la promotion de projets et initiatives cadrant avec les priorités nationales de la RDC et conformes au programme et à la mission de l'UICN
- L'application du processus de développement des projets, en particulier des Processus d'Approbation des Projets
- La mise en œuvre du système de suivi-évaluation du PACO, de la planification initiale à la mesure et la restitution des résultats atteints

- La production de leçons et la communication sur les résultats acquis
- La collecte de données pertinentes et la fourniture d'informations (statistiques, documents de politique nationale, législation nationale, grandes initiatives en cours) sur le pays et les institutions internationales ou interétatiques installées dans le pays, afin de nourrir la base de connaissance de l'UICN sur le pays et la région
- La conduite d'études et travaux susceptibles de nourrir les analyses de situations nationale et régionale
- La participation de son unité aux réflexions organisées par l'Etat de RDC, en Afrique Centrale ou dans les Grands Lacs sur les politiques, stratégies et programmes environnementaux
- La promotion des partenariats et de la collaboration avec les membres actuels et potentiels de l'UICN, les commissions de l'UICN et les partenaires techniques et financiers.

Gestion de programme

Le ***Chef de Programme de la RDC*** coordonnera la fourniture des services nécessaires aux activités initiées dans le pays par les programmes thématiques régionaux et globaux de l'UICN. Il s'agit notamment des services suivants :

- La mise en œuvre technique et financière en RDC des projets approuvés et financés, dans le cadre d'accords convenus
- La gestion administrative et financière du bureau
- La supervision du personnel
- La fourniture de services administratifs à la demande (établissement d'ordres de mission, préparation et gestion de contrats de travail, etc.), en accord avec les procédures établies au niveau régional
- La fourniture d'espace de travail (bureaux), de moyens de transport et autres moyens de travail à la demande à d'autres unités de l'UICN et aux partenaires logés par l'UICN, sur la base de conditions convenues
- La facilitation d'activités ponctuelles (réunions, ateliers, études) conduites ou envisagées par l'UICN dans le pays.

Action au niveau régional

Le Chef de programme de la RDC est membre de l'équipe du PACO. Il participera à la demande aux instances régionales ou globales de planification et à toute sollicitation de l'UICN compatible avec ses capacités et ses termes de référence.

CRITERES DE SELECTION/ PROFIL

Qualifications minimales requises

- Etre titulaire d'un diplôme d'études supérieures (bac + 5 au moins) dans un des domaines de l'environnement ;
- Avoir au minimum 7 ans d'expérience dans le domaine de la conservation de la nature et de la gestion durable des ressources naturelles, particulièrement en Afrique centrale;
- Avoir une excellente connaissance du contexte environnemental, politique, économique et social de la RDC et une bonne connaissance des enjeux environnementaux de l'Afrique Centrale
- Avoir une expérience avérée en matière de gestion technique, administrative et financière.

- Avoir une expérience avérée en matière de développement de programme et de recherche de financement;
- Avoir une expérience avérée en matière de publication (scientifique et/ou technique).

Autres critères

- Une expérience démontrée de travail en réseaux multidisciplinaires;
- Des aptitudes en communication et pour le travail en équipes multidisciplinaires et multilingues ;
- Une grande capacité d'organisation, de synthèse et de rédaction de rapports;
- Un excellent niveau de langue parlée et écrite en français et une bonne pratique de l'anglais
- La pratique usuelle des outils et logiciels informatiques de bureau et de communication électronique.
- La capacité de voyager, tant à l'intérieur de la RDC qu'à l'étranger.

CARACTERISTIQUES DU POSTE

Lieu d'affectation : Kinshasa (République Démocratique du Congo)

Groupe de fonction : SP de la structure de classification de l'UICN

CANDIDATURES

Les candidat(e)s intéressé(e)s, possédant les qualifications requises, sont prié(e)s de soumettre un dossier composé : du formulaire de candidature UICN disponible sur le site du PACO, d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation. Les candidats doivent impérativement fournir les noms et adresses de trois personnes de référence, y compris ceux d'un employeur récent.

Nous préférons recevoir les candidatures par e-mail. Elles doivent être envoyées à l'adresse suivante
au plus tard le 15 Février 2010:

Responsable des Ressources Humaines,
UICN – PACO, 01 BP 1618 Ouagadougou 01, Burkina Faso
Tél. (+226) 50 36 49 76 /79 ; Fax (+226) 50; Email : jobs.paco@iucn.org .