

DESCRIPCION DE SALAS

Nombre, lugar, capacidad de asientos, audio-visual, capacidad de catering para pausas de café

Observaciones: Identifica en cual sala el evento esta asignado. Distinguir entre la capacidad de los asientos (fijado) y la capacidad maximum (cuando es posible) para servir el coffee breaks. Por favor, observa que no todas las salas estan adecuadas para catering. Ciertas salas no estan equipadas con los equipos de audiovisual (plantilla, beamer, portátil, micrófono) y este tiene que ser areglado separadamente con precios individuales

Nombre de Sala	Capacidad de asientos (teatro)	piso	tamano de pantalla (m)	Beamer (lumens)	Audio-visual
Auditorium	3200	P-1	30 x 10	18,000	Estándar XL
Auditorium Foyer *	No se puede sentar	P-1	Ninguno	Ninguno	Ninguno
Plenary B	1000	P0	6 x 4,50 (2 pantallas)	9,000	Estándar L
Conservation Cinema *	250	P0	6 x 4,50	9,000	Estándar M
117 *	700	P1	8 x 5	9,000	Estándar M
116	325	P1	5,30 x 3,75	9,000	Estándar M
115	325	P1	5,30 x 3,75	9,000	Estándar M
114 Knowledge Café	130	P1	Ninguno	Ninguno	Ninguno
113 UNDP Poble	125	P1	5,30 x 3,75	9,000	Estándar M
111 Media Conference Room	150	P1	5,30 x 3,75	9,000	Especial
de 118 hasta la 134 (excepto la sala 134 - mesas redondas para 50)	65 (50 para 134)	P1	3 x 2,40	4,500	Estándar S
211-212 *	1000	P2	6 x 5	9,000	Estándar L

Espacio utilizable para Catering en m ²	Capacidad de personas para pausas de café (pax)
No es posible	No es posible
377	300
No es posible	No es posible
246	200
160	140
No es posible	No es posible
55	50
140	120
80	70
No es posible	No es posible
Only coffee break / sit-down service	65
300	280



IUCN
World
Conservation
Congress
Barcelona 2008



* Bebidas solo pueden ser ordenadas como un servicio de paquete (BEV-12) en el Auditorium, Plenary A, Conservation Cinema, sala 117 y sala 211-212

Descripcion de Material Estándar	
Estándar S	1 pantalla, 1 proyector, 1 micrófono inalámbrico para P&R y 1 rotafolio; NO hay podio pero si 1 mesa con 4 sillas y 2 micrófono, 1 micrófono de solapa para el presentador, 1 indicador de láser y NO hay atril
Estándar M	1 pantalla, 1 proyector, 6 micrófonos inalámbrico para P&R y 1 rotafolio (sólo en las salas 115-116); 1 podio de 20 cm junto con 1 mesa con 6 sillas y 3 micrófonos, 1 micrófono de solapa para el presentador, 1 indicador de láser y 1 atril
Estándar L	1 pantalla (Plenary B/211-211, 2 pantallas), 1 proyector (Plenary B/211-212, 2 proyectores), 10 micrófonos inalámbrico para P&R; 1 podio de 40cm junto con 1 mesa con 6 sillas y 3 micrófonos, 1 micrófono de solapa para el presentador, 1 indicador de láser y 1 atril
Estándar XL	1 pantalla, 2 proyectores, 20 micrófonos inalámbrico para P&R; 1 escenario junto con 1 mesa, 6 sillas y 3 micrófonos, 1 micrófono de solapa para el presentador, 1 indicador de láser y 1 atril

Juntas	Montaje	Servicio	Desmontaje	
09:30 to 11:00	09:00-09:30	09:30-11:00	11:00-11:30	Montaje y Desmontaje simultaneo
11:30 to 13:00	11:00-11:30	11:30-13:00	13:00-13:30	Montaje y Desmontaje simultaneo
13:00 to 14:30	Recepción (Ref. otro horario)			
14:30 to 16:00	14:00-14:30	14:30-16:00	16:00-16:30	Montaje y Desmontaje simultaneo
16:30 to 18:00	16:00-16:30	16:30-18:00	18:00-18:30	Montaje y Desmontaje simultaneo
18:30 to 20:00	18:00-18:30	18:30-20:00	20:00-20:30	Montaje y Desmontaje simultaneo
20:30 to 22:00	Recepción (Ref. otro horario)			

Juntas	Montaje	Servicio	Desmontaje
13:00 to 14:30	13:00-13:30	13:30-14:00	14:00-14:30
20:30 to 22:00	20:00-20:30	20:30-21:30	21:30-22:00

Si gustan cambiar favor de que sera en version escrita (version del 15 de August del 2008)

1 IUCN y/o Centro de Convenciones (CCIB) y/o el proveedor local (Grupo Pacifico) tienen todo el derecho para hacer cualquier cambio al espacio asignado, esto incluye fecha, hora, y tamaño y el plano del espacio asignado así como en la descripción del equipo estándar, sin que esto suponga ninguna responsabilidad a los citados y declinando el individual cualquier derecho a reclamar una compensación a los Organizadores. Cualquier cambio en el espacio asignado será comunicado a el representante del evento por escrito.

° IUCN y/o Centro de Convenciones (CCIB) y/o el proveedor local (Grupo Pacifico) tienen todo el derecho para hacer cualquier cambio a la capacidad máxima de asientos que es dependiente de los requisitos técnicos finales de varios eventos que se daran a cabo uno despues de otro. Estos deberan tener la aprobación del Incendio y Seguridad del Congreso (CCIB) Y autoridades locales.

Están sujetas a cambios sin previo aviso por escrito a (versión de 1 de septiembre)