

## Instructions pour les Conférenciers

LISEZ ATTENSIVEMENT LES IMPORTANTES INFORMATIONS SUIVANTES ADRESSEES AUX CONFERENCIERS ET AUX ORGANISATEURS DE VOTRE EVENEMENT

L'IUCN a choisi la société ACS, une compagnie professionnelle et expérimentée, pour s'occuper de l'admission, de la distribution et de la visualisation des présentations durant le Congrès.

**Résumé:** toutes les présentations doivent être apportées à la salle de pré-visionnement des orateurs **au moins 3 heures avant** le début de la conférence ou le jour précédent si la session commence à 09:30. Les techniciens d'ACS, aidés de l'équipe de l'IUCN, s'assureront que les présentations soient téléchargées dans le système central et envoyées dans la salle correspondante.

Un ordinateur avec un écran tactile, prêt à afficher votre présentation (PowerPoint, DVD, etc) sera mis à disposition dans cette salle. Aucune présentation ne peut être téléchargée directement dans la salle.

### Marche à suivre:

- 1) Vous pouvez vous présenter à tout moment durant les heures attribuées pour le Forum (mais au moins 3 heures avant votre présentation ou la veille si votre présentation est à 09:30) dans la salle de pré-visionnement des orateurs à l'étage M1. Un technicien qualifié vous aidera à télécharger votre présentation, la corriger et la pré-visionner.

Veillez apporter votre présentation sur une clé USB ou un CD ou un DVD. PowerPoint et DVD sont les meilleurs formats. Si vous utilisez un Mac veuillez utiliser les instructions que vous trouverez à la fin de ce document.

Veillez noter les heures d'ouverture de la salle de pré-visionnement des orateurs:

- 5 octobre: 15:00 – 20:00
- 6-8 octobre: 08:00 – 20:00
- 9 octobre: 08:00 – 16:00

- 2) Vous devrez remplir et signer le formulaire de « Décharge par l'orateur » pour chaque présentation.

Veillez noter que si vous apportez une présentation pour quelqu'un d'autre, vous devez vous assurer que cette personne a bien complété et signé le formulaire.

- 3) Une fois votre présentation téléchargée, vous pourrez la vérifier et la corriger. Quand elle sera prête, elle sera dirigée à travers un réseau central dans la salle correspondante.

Il y aura une démonstration dans la salle de pré-visionnement des orateurs pour vous aider à travailler sur le système.

- 4) Dans chaque salle, il y aura un technicien ou un assistant qui s'assurera que votre présentation soit prête et qui vous aidera en cas de difficulté. Vous pourrez commencer votre présentation en cliquant sur votre nom ou sur le numéro de la présentation sur l'écran tactile. Vous pourrez changer les diapositives vous-même.

Afin d'éviter la corruption des fichiers (virus), veuillez noter qu'il est impossible de télécharger et/ou de faire des modifications aux présentations dans la salle de session. Il sera également impossible de connecter votre ordinateur portable au projecteur.

- 5) A la fin du congrès, toutes les présentations seront effacées de l'ordinateur central ceci afin d'assurer que votre présentation ne soit utilisée par autrui sans votre permission. L'UICN ne conservera que les copies autorisées par le conférencier.

### **Attention !**

- Prévoyez assez de temps ! Chargez et modifiez votre présentation **au moins 3 heures avant** votre présentation.
- Il est impossible de charger votre présentation directement dans la salle de session.
- Il est impossible de brancher votre ordinateur portable au projecteur.
- Des techniciens qualifiés seront présent dans chaque salle.
- Veuillez apporter une copie papier de votre présentation comme sauvegarde.
- Restez calme et concentrez-vous.

### **Informations Techniques!**

#### **Présentation PowerPoint:**

- Si vous utilisez des polices Windows ou PowerPoint non-standard assurez-vous de les apporter avec vous.
- N'utilisez pas de liens à des documents qui sont sur votre propre ordinateur.
- Utilisez la taille de police 24 pour avoir un texte plus lisible.
- Utilisez des contrastes entre l'arrière-plan et le texte.
- Utilisez le ratio 4:3 (format paysage).

#### **Utilisateurs de Macintosh:**

Certain format de Macintosh n'accepte pas PowerPoint, comme les fichiers images dans le format \*.tiff ou \*.mov. Il se peut que les fichiers medias codés avec Quicktime ne fonctionnent pas. Veuillez les changer au format \*.jpg pour les images et Microsoft \*.mpg or \*.avi pour les films. Les utilisateurs d'Apple Keynote ou Adobe Acrobat peuvent sauvegarder leur présentation dans le format \*.jpg et l'importer dans PowerPoint.

#### **Audio-visuel:**

Si vous avez d'autres formes de media dans votre présentation comme un film ou du son, ajoutez-les dans votre fichier PowerPoint. Les techniciens ACS pourront vous aider. Donnez-vous assez de temps pour vous préparer dans la salle de pré-visionnement des orateurs. Les films plus longs devront être soumis en format DVD. Les systèmes de son seront disponibles si vous en avez besoin.

#### **Présentation avec Internet**

Important: Afin d'éviter toute possibilité de virus, le PC fourni dans la salle de session par l'UICN pour projeter votre présentation pendant le Forum ne sera pas relié à l'Internet. Ceci s'applique uniquement dans les salles de réunion au CCIB et pas à l'hôtel AC Barcelona (Cours d'apprentissage). Veuillez noter que ceci est une correction à l'information précédemment indiquée sur le document de questions et réponses disponible sur le site Web de l'UICN. Nous recommandons vivement d'insérer dans votre présentation les impressions d'écran (screen shot) de ce que vous souhaitez démontrer (pas en ligne). Alternativement, si vous devez impérativement relier votre présentation à l'Internet, ceci sera seulement possible:

- en apportant votre propre ordinateur portable ou en louant à vos propres frais un PC additionnel à €240.00 + TVA
- en commandant à vos propres frais une connexion internet 512Kb câblée à €584.40 + TVA afin d'assurer un signal constant.  
Alternativement vous pouvez utiliser le wifi gratuit mais le Palais des Congrès avertit que la connexion peut être affectée dû au nombre d'utilisateurs connectés simultanément.

Veuillez accepter nos profondes excuses pour le dérangement que l'information incorrecte précédente peut avoir occasionnée.