



Instrucciones para los Ponentes

INFORMACIONES IMPORTANTES PARA TODOS LOS PONENTES Y ORGANIZADORES DE EVENTOS AL CONGRESO MUNDIAL DE LA NATURALEZA POR FAVOR LEER ATENTAMENTE

IUCN ha escogido ACS, una empresa profesional y con experiencia para manejar la recepción, distribución y proyección de presentaciones durante el Congreso Mundial de la Naturaleza. ACS será encargada de la Sala de Preparación de los Ponentes y de sus servicios.

Resumen: Todas las presentaciones deben ser entregadas a la Sala de Preparación para los Ponentes como mínimo 3 horas antes de la sesión correspondiente (o el día anterior si su sesión está programada a las 9h30). Técnicos cualificados de ACS, con soporte de empleados de la UICN, se asegurarán que su presentación está ingresada en el sistema informático central y enviado por red a la sala correcta. Una pantalla táctil de ACS será a su disposición en cada sala, preparada para proyectar y controlar su presentación (PowerPoint, DVD, etc.) al momento de su sesión. Ninguna presentación podrá ser ingresada en el sistema directamente desde las salas de conferencias.

El proceso paso a paso:

- 1) A cualquier momento, durante los horarios oficiales del Foro, pero al menos 3 horas antes de su sesión (o el día antes si su sesión está programada a las 9h30), usted debe dirigirse a la Sala de Preparación para los Ponentes (ubicada en la planta M1). Un técnico cualificado le ayudará a ingresar su presentación en el sistema donde podrá ensayarla y modificarla si es necesario.

Le aconsejamos llevar su presentación en una llave USB o un CD/DVD. Los formatos PowerPoint y DVD son los más fáciles de manejar: Si usted utiliza un Apple Mac, algunos trucos, al final de este documento, le ayudarán a preparar la importación de su presentación.

Nota: Horario de la Sala de Preparación para los Ponentes

- 5 de octubre: 15:00 – 20:00
- 6-8 de octubre: 08:00 – 20:00
- 9 de octubre: 08:00 – 16:00

- 2) Tendrá que rellenar y firmar el Formulario de Ingreso de Presentaciones para cada una de sus presentaciones.

Nota: Si usted está ingresando presentaciones para alguien más, asegúrese que esta persona rellena y firma el formulario por adelantado.

- 3) Una vez ingresada su presentación, usted tendrá la posibilidad de verificarla, ensayarla y modificarla si es necesario. Cuando este satisfecho, su presentación se enviará, por red interna, a la sala programada para su sesión.

Usted podrá encontrar en la Sala de Preparación para los Ponentes una pantalla de demostración para ver como funciona el sistema en cada sala y poder practicar el manejo de su presentación desde la pantalla táctil.

- 4) En cada sala, un asistente y/o un técnico estará allí para asegurarse que su presentación está preparada para proyectar y ayudarle en caso de problema. Usted podrá iniciar su presentación solamente tocando su nombre o su presentación en la pantalla táctil. Podrá controlar el cambio de diapositivas usted mismo.

Nota: Será totalmente imposible ingresar cualquier presentación o material directamente en las salas de conferencias. Eso para evitar la corrupción de los archivos (virus). Tampoco será posible conectar directamente su computadora al proyector.

- 5) Al final del Congreso, todas las presentaciones serán borradas del sistema informático central, asegurando que su presentación no pueda ser utilizada por otras personas sin su acuerdo. Solo la UICN guardará una copia de las presentaciones para hacer que sean disponibles para los participantes, según el acuerdo contenido en el Formulario de Ingreso de Presentaciones y con acuerdo del autor.

Acuérdese!

- Tomase su tiempo! Ingrese y verifique su presentación en la Sala de Preparación para los Ponentes al menos 3 horas antes de su sesión.
- No será posible ingresar presentaciones directamente en las salas de conferencias.
- No pruebe conectar su computadora directamente al proyector.
- Técnicos cualificados y asistentes serán presente en o cerca de cada sala.
- Asegúrese que usted lleva una copia papel de su presentación por seguridad.
- Relájese y concéntrese en su ponencia!.

Trucos técnicos !

Presentaciones de PowerPoint:

- Si usted utiliza una fuente (tipo de letra) no estandar de PowerPoint o de Windows asegúrese que lleva una copia de los archivos con usted.
- No utilice enlaces a documentos u otras presentaciones en su computadora (ya que esos enlaces no serán válidos una vez copiada su presentación en el sistema).
- Utilizar un tamaño de letra de 24 puntos hace que el texto sea más fácil de leer.
- Asegúrese que el contraste entre su fondo de diapositiva y su texto es suficiente.
- Utilice un ratio de 4:3 (formato paisaje) para sus presentaciones.

Usuarios de Apple Macintosh:

Algunos formatos Mac no son aceptados por PowerPoint, como archivos de imagen en formato *.tiff o archivos de video en formato *.mov. Algunos archivos codificados por QuickTime también pueden presentar problemas. Por favor, asegúrese de convertirlos en formato *.jpg para imágenes y en un formato compatible con Microsoft como *.mpg o *.avi para los archivos de video. Los usuarios de Apple Keynote o Adobe Acrobat pueden guardar sus presentaciones en formato *.jpg e importarlas en PowerPoint.

Audio-Visuales:

Si usted tiene material audio-visual adicional en su presentación, como una película corta o fragmentos de sonidos, inclúyalos en el archivo PowerPoint. Si es necesario, los técnicos de ACS le podrán ayudar a hacerlo. Asegúrese que tiene tiempo suficiente para hacer esto en la Sala de Preparación para los Ponentes. Las películas más largas se deben entregar en formato DVD. Las pantallas y computadores en las salas están conectadas al sistema audio para poder reproducir sonidos y música cuando sea necesario.

Presentaciones a través de internet

Importante: Para evitar la entrada de cualquier virus informático, las computadoras que UICN instalará en las salas de reunión del CCIB para proyectar las presentaciones durante el Foro, no estarán conectadas a Internet. Las sesiones de aprendizaje que se llevaron a cabo en el hotel AC Barcelona sí tendrán acceso directo a Internet. Favor tomar nota de que ésta es una corrección a la información que anteriormente se había enviado en el documento de preguntas y respuestas, que está disponible en el sitio web de UICN.

Nos permitimos sugerirle que inserte en su presentación las imágenes de pantalla que desee presentar y evite una presentación de Internet “en vivo”.

Como alternativa, si es absolutamente indispensable conectarse a Internet durante su presentación, y esto será posible bajo las siguientes condiciones:

- Traer su propia computadora portátil o alquilar una computadora (€240 + IVA), y
- Contratar una conexión directa a Internet (512kb) a través de cable para asegurarse de una conexión constante. Esto tiene un costo de €584.40 + IVA. Es posible utilizar el sistema gratuito de internet inalámbrica (WiFi) que estará a disposición en la sede del Congreso, pero se hace la salvedad de que el ancho de banda de la conexión puede verse afectada por el número de usuarios/as conectados/as simultáneamente.

Rogamos nos disculpen por los inconvenientes que pueda haber causado la información incorrecta que se envió previamente.