



IUCN  
World  
Conservation  
Congress.  
Barcelona 2008.



## Comment mettre en oeuvre votre atelier *Aliances*

*lors du Forum mondial de la nature, Barcelone 2008*

Votre proposition d'un atelier *Aliances*, en tant que contribution au Forum mondial de la nature de l'IUCN, a été acceptée et l'IUCN sera heureuse de vous accueillir à Barcelone !

Les lignes directrices ci-après vous aideront à planifier, structurer et organiser votre activité. Nous avons essayé d'être le plus exhaustif possible. Cependant, si vous avez besoin d'aide, l'équipe de l'IUCN est prête à vous aider à tout moment. N'hésitez pas à [nous contacter](#) !

### Le Congrès mondial de la nature de l'IUCN

Le Congrès mondial de la nature de l'IUCN est l'événement mondial pour la conservation de la nature le plus important et le plus large. Ayant lieu tous les quatre ans, le but du Congrès est d'améliorer la façon dont nous gérons notre milieu naturel en vue d'un développement humain, économique et social.

Le Congrès aura lieu du **5 au 14 octobre 2008, à Barcelone, Espagne**. Plus de 8,000 personnalités des gouvernements, du secteur public, des ONG, des entreprises, des agences des Nations Unies et des organisations sociales, y seront réunies pour débattre, discuter et décider des solutions aux problèmes environnementaux et de développement les plus pressants dans le monde.

### Le Forum mondial de la nature

Le Congrès commence par un Forum de quatre jours, où les membres et les partenaires de l'IUCN vont débattre sur des idées pointues, des journées de réflexion et de pratique. Ce Forum précède l'Assemblée des membres de l'IUCN, le seul Parlement mondial sur l'environnement composé de gouvernements et d'ONG.

Le Forum est un grand rassemblement public accueilli par la communauté mondiale pour la conservation de la nature, réunissant des personnes du monde entier pour discuter, partager et apprendre.

Pour aborder les défis du développement durable les plus pressants, le Forum propose quatre jours de débats, de dialogues, d'art et de cinéma, des tables rondes, des ateliers, des cours de formation, de la musique et des expositions, autour des trois courants thématiques suivants :

- ✓ Un climat neuf pour le changement
- ✓ Un environnement sain pour des populations prospères
- ✓ Sauvegarder la diversité de la vie

Plus de 800 activités seront réalisées pendant les quatre jours du Forum. Environ 10% d'entre elles sont mises en oeuvre par le Secrétariat de l'UICN, et les autres activités sont conduites par les membres, les commissions et les partenaires de l'UICN.

Le but de ces activités est de **partager des connaissances**, de **renforcer l'entente et le consensus**, et de **former de nouvelles alliances et partenariats**.

Pour plus d'informations sur le Forum et ses trois courants thématiques, cliquez sur l'adresse: [http://cms.iucn.org/news\\_events/events/congress/about/forum/index.cfm](http://cms.iucn.org/news_events/events/congress/about/forum/index.cfm)

## À quoi devrait ressembler un Atelier Aliances ?

*Aliances* est le mot catalan pour dire alliances, un concept commun aux langues et aux cultures. Les ateliers *Aliances* seront composés par des séances de 90 minutes, pendant lesquelles les organisations seront priées d'utiliser des approches créatives (des techniques de dialogue interactif, le processus du world café, des simulations et des jeux, etc.), d'engager les participants à partager leurs connaissances et leurs savoir-faire, et de promouvoir la compréhension mutuelle et le consensus autour des problèmes.

Si cela est pertinent, il s'agira d'exposer des innovations et des solutions ; présenter des initiatives locales et communautaires, des réformes politiques et de gouvernance, des connaissances traditionnelles et autochtones ; de nouveaux modèles d'échange plus durables et de nouvelles opportunités d'investissement ; des initiatives inspirant un comportement éthique, des actions de jeunes, des méthodes pour aborder la question de la parité des sexes ; les dernières technologies et des partenariats multisectoriels émergents. Ce type de rencontre est idéal pour formaliser des alliances ou des partenariats en vue de prendre des actions concrètes.

### **Éléments à ne pas oublier au moment de mettre en oeuvre votre atelier Aliances**

- Le Congrès mondial de la nature est organisé autour d'un thème global : **Un monde divers et durable**. Le document ci-après vous fournira une information plus détaillée sur l'esprit du Congrès et vous aidera à focaliser votre séance : [http://cmsdata.iucn.org/downloads/congress\\_theme\\_paper\\_23\\_march\\_final.pdf](http://cmsdata.iucn.org/downloads/congress_theme_paper_23_march_final.pdf).
- Lorsque vous avez soumis votre proposition, vous avez identifié un courant thématique dans lequel vous avez pensé que votre séance s'insérerait le mieux (**Un climat neuf pour le changement, Un environnement sain pour des populations prospères, et Sauvegarder la diversité de la vie**). N'oubliez pas le but de ce courant thématique au moment de mettre en oeuvre votre séance. Une information plus détaillée concernant chaque courant thématique se trouve à l'adresse: [http://cms.iucn.org/news\\_events/events/congress/about/forum/index.cfm](http://cms.iucn.org/news_events/events/congress/about/forum/index.cfm).
- **Soyez créatif !** Évitez le modèle traditionnel d'une série d'orateurs s'adressant à une audience passive. Pensez d'une manière créative sur la façon d'impliquer votre audience dans votre séance. Faites appel à des techniques innovatrices et interactives pour impliquer les participants. N'hésitez pas à être provocateur, la discussion n'en sera que plus animée et les résultats seront probablement plus frappants. Essayez de trouver quelque chose d'amusant que votre audience n'oubliera jamais et associez-le avec le contenu de votre séance. Des techniques interactives, des façons différentes de s'asseoir ou des techniques de facilitation permettront la participation et non seulement l'écoute. Une équipe de facilitateurs a été identifiée pour vous aider à n'importe quelle étape du processus. Ce service peut être fourni à des frais accessibles.

- **Soyez incisif !** Pensez à votre audience. Vous connaissez probablement votre sujet par coeur, mais votre audience le connaît-elle ? Soyez clair dans vos messages. Évitez le jargon technique. Prenez votre temps pour réfléchir sur le nom de votre séance. Des messages courts et précis sont plus susceptibles d'attirer l'attention du public. N'hésitez pas à être provocateur ou polémique. Pensez en termes de communication, lorsque vous définirez votre message, vos résultats et le contenu de votre séance.

Les questions clés qu'il faut avoir à l'esprit : N'oubliez pas que les personnes sont bombardées d'informations par les exposés, lors des conférences. Peu de cette information reste. Comment vous assurer que les MESSAGES CLES seront entendus, compris et que les personnes vont s'y conformer ? Focalisez-vous sur ce que vous souhaitez voir FAIRE ces personnes après avoir quitté la séance. Qu'est ce qu'ELLES et VOUS avez besoin d'apprendre pour que cela devienne possible? Prenez en considération combien de personnes et combien d'expertise, vous réunirez dans la salle. De quelle manière, allez-vous impliquer le mieux CHACUN des participants, en évaluant et en profitant de leur expérience pendant la séance ?

- **Qu'est-il arrivé à votre proposition initiale ?** Votre proposition a été la base du choix de votre contribution au Forum mondial de la nature, mais elle doit maintenant être peaufinée, et dans certains cas refocalisée ou aiguisée pour s'assurer que les meilleurs produits seront délivrés au Congrès.

L'information que vous avez saisie dans le système a été transférée dans un Système de gestion de documents (DMS) qui vous permettra de continuer votre travail, avec vos partenaires, sur la mise en oeuvre et le perfectionnement de votre séance. Ce système nous permettra également de faire une liste des besoins en logistique (allocation de la salle, impression de la documentation officielle, etc.).

## Le Système de gestion des documents du Forum mondial de la nature

Le Système de gestion des documents en ligne (DMS) se base sur un logiciel Sharepoint de Microsoft qui peut-être vous est déjà familier. Grâce à son intégration dans l'environnement général Office, vous verrez que tout dans le DMS ressemble à n'importe quel logiciel Microsoft, comme Word, Excel, etc.

Grâce à une connexion Internet, le DMS vous donnera un espace pour partager avec vos partenaires des informations et des documents, et avec nous pour éditer des documents, avoir des conversations virtuelles avec vos partenaires depuis n'importe quelle partie du monde.

Le DMS sera bientôt prêt et nous vous informerons dès que possible sur la façon d'accéder et d'utiliser ce système.
---

## Quelles sont les prochaines étapes ?

Vous aurez maintenant un peu de temps pour développer votre événement, en discuter avec votre partenaire et utiliser le DMS lorsqu'il sera disponible pour collaborer et perfectionner vos pensées et vos idées.

Au plus tard, le **15 Juin 2008**, nous aurons besoin de l'information qui apparaîtra dans le Programme du Congrès. Vous recevrez des instructions sur la façon de vous assurer que votre information nous parviendra à temps.

Qu'aurons-nous besoin de votre part ?

- Le titre de votre activité

En analysant le titre de votre activité, prenez en considération son importance en termes d'attirer l'attention des personnes pendant le Congrès. Essayez d'être accrocheur et original. Votre titre ne peut pas dépasser 20 mots et devrait exprimer clairement le contenu de votre séance. Le titre sera traduit dans les trois langues officielles de l'UICN dans le programme définitif du Congrès.

- Organisateur principal

Il vous appartiendra entièrement (et à vos partenaires) de décider qui sera l'organisateur principal de la séance. La personne désignée sera également le point de liaison principal pour nous, pour toute correspondance ou question liée au Congrès, à votre séance, etc.

Le nom et l'organisation de l'organisateur principal sera celui qui apparaîtra sur le programme du Congrès avec le titre de la séance. Il vous sera demandé de fournir des détails précis de votre affiliation (organisation, adresse, courriel et téléphone à contacter en général et sur le site, etc.)

- Résumé

Il reprend la description la plus détaillée de l'orientation de votre activité. Soyez bref (maximum 300 mots) mais assurez-vous que les résultats attendus de votre séance sont clairement identifiés.

Le résumé sera traduit dans les trois langues officielles de l'UICN, imprimé dans le programme du Congrès et publié sur le site Internet du Congrès.

Plus tard, il vous sera demandé d'utiliser le DMS pour nous envoyer :

- Les partenaires

Les partenaires sont toutes les personnes et institutions impliquées dans la mise en oeuvre de votre séance (veuillez noter qu'il ne s'agit pas de la liste des intervenants mais de la liste des personnes qui auront contribué réellement au développement de la séance). Pour des raisons d'espace et de ressources, les partenaires ne vont pas apparaître dans le programme imprimé, mais ils seront identifiés sur le site Internet du Congrès.

- Problèmes clés abordés par votre activité :

Vous allez devoir revoir la liste des mots clés que vous avez cochés lorsque vous avez soumis votre proposition. Ces mots clés devraient renvoyer directement à votre activité et ils nous permettront (ainsi qu'aux participants) d'identifier les activités d'intérêt et de créer des parcours cohérents à travers le Forum. Ne cochez que les mots clés que les liens renverront directement à votre activité. Si vous avez coché plus de 3 mots clés, probablement vous devrez mieux l'encadrer.

- Ordre du jour de la séance

Un format (Word Document) sera posté sur le DMS très prochainement. Ce modèle vous permettra de fournir une information détaillée sur la structure et la chronologie de votre séance, y compris les orateurs, leurs institutions, les titres des présentations, etc.

N'oubliez pas que les ateliers *Aliances* doivent éviter le modèle traditionnel d'un panel d'orateurs faisant des exposés. Ayez en tête également que votre séance ne peut pas dépasser 90 minutes et planifiez vos orateurs et interventions en conséquence (maximum 4 orateurs peuvent être programmés dans une tranche horaire de 90mn).

- Autres informations

Vous remarquerez toutes sortes de champs et d'informations associés à votre activité dans le DMS. En règle générale, il nous aiderait énormément si vous vous chargez de maintenir

cette information la plus véridique possible, à tout moment. Vers la mi-Juin 2008, vous serez invité progressivement à remplir tous les champs associés à votre activité. Des formulaires spécifiques vous seront fournis pour organiser des services additionnels payants comme l'interprétation, la facilitation, le catering, etc.

## Mise au point de vos documents

Veillez vérifier l'orthographe des noms des présentateurs, les citations institutionnelles, les titres, textes, etc. de tous les documents définitifs que vous nous faites parvenir. Une fois envoyés, l'UICN ne sera pas tenue responsable du contenu de l'information apparaissant au programme sur l'activité, ni de porter des corrections à cette information.

## Note importante concernant les présentations sur PowerPoint et autres supports

Avant le Congrès, nous vous demanderons de télécharger dans le fichier de votre activité, dans le DMS, toutes vos présentations sur PowerPoint et autres supports liés à votre séance.

Veillez noter que le système informatique sur le site du Congrès sera centralisé et que les intervenants ne pourront pas télécharger directement leur présentation dans la salle. Tous les documents liés à votre séance devront se trouver dans le DMS avant le Congrès. Nous vous le rappellerons au moment venu.

## Chronogramme

<b>Dates</b>	<b>Tâches</b>
Mai 2008	Le système de gestion de documents du Forum est prêt pour que les organisateurs puissent travailler sur leurs séances.
15 juin 2008	Les organisateurs auront envoyé leurs informations finales de base concernant leur séance afin qu'elle soit incluses dans le programme et dans le site Internet du Congrès (plus d'information à venir sur la façon de procéder)
30 août 2008	Confirmation des allocations des salles
15 septembre 2008	Les documents sur PowerPoint et autres supports auront été postés sur le DMS

## Contact

Pour toute autre information, veuillez vous adresser à [congressforum@iucn.org](mailto:congressforum@iucn.org).

# Information pratique pour les ateliers *Aliances* au Congrès mondial de la nature

## Le site : Centre de Convencions Internacional de Barcelona

Le Centre de conventions international de Barcelone (CCIB) est l'un des plus grands sites en Europe, capable d'accueillir jusqu'à 15 000 délégués dans un espace innovateur du point de vue architectural situé face à la zone côtière de Barcelone. Il est composé de deux immeubles : le Centre de Conventions conçu par l'architecte José Luís Mateo, et l'Auditorium conçu par les architectes Herzog & De Meuron, pour une surface totale de plus de 100 000 m<sup>2</sup>. Parmi d'autres facilités, il offre un puissant système sans fil de communication vocale et de données, pouvant fournir ainsi une connexion Internet Wi-Fi à 2 500 utilisateurs simultanément.

Pour plus d'informations, veuillez visiter le site [www.ccib.es](http://www.ccib.es)

## Définition des salles, équipements et matériels :

Au total, 23 salles seront allouées de manière consécutive aux ateliers *Aliances*. Chaque salle sera insonorisée et équipée d'un projecteur, un écran, un microphone et un tableau papier. L'installation standard consistera en un aménagement type de salle de théâtre devant une table principale et un podium de conférence. Du matériel et un équipement supplémentaires (comme ordinateurs, rallonges, adaptateurs) peuvent être demandés au site ou à l'équipe du Congrès. Le coût de ces derniers sera chargé à l'organisateur. Veuillez contacter l'équipe du Forum pour plus d'informations.

Les organisateurs sont libres de modifier l'aménagement de la salle, mais elle doit être remise à l'état standard à la fin de chaque séance. Veuillez tenir compte du temps nécessaire pour tout réaménager dans la salle au moment de planifier votre séance.

Les organisateurs de séance seront responsables de fournir les manuels, la distribution des documents, les matériels supplémentaires ou équipements spéciaux nécessaires pour conduire leur séance. Dans l'esprit de notre objectif de tenir un « congrès vert », les organisateurs de séance seront priés de consommer un minimum de papier.

Veuillez noter que des **droits de copie s'appliquent à l'utilisation du nom et du logo de l'UICN ainsi que du logo du Congrès mondial de la nature**. Veuillez consulter l'équipe du Congrès avant d'utiliser l'un des ces logos sur votre matériel imprimé.

Il n'y aura pas des facilités d'envoi ou de stockage, les organisateurs devront donc assurer leurs propres arrangements.

La capacité de la salle va de 75 à 3 000 participants. La salle est allouée par l'UICN et cette allocation vous sera communiquée avant l'été.

## Programmation :

Les ateliers *Aliances* auront lieu du lundi 6 octobre à 14 h 30 jusqu'au jeudi 9 octobre à 16h. Il y aura 23 séances, en simultané, toutes les 90 minutes.

Le bloc entre 11h30 et 13h sera réservé aux Ateliers thématiques mondiaux (des ateliers *Aliances* organisés par l'UICN ou par l'un de ses organes) et aucune autre activité ne pourra se tenir pendant ce temps.

Chaque séance sera d'une durée de 90mn et sera dûment identifiée sur le spot publicitaire et sur le programme officiel du Congrès.

Veillez tenir compte du fait que pour pouvoir optimiser les espaces et le temps disponible du Forum, les séances ont été programmées avec une durée de pause très limitée entre deux séances. Les organisateurs auront accès à leur salle 30mn avant de démarrer leur séance. Comme une courtoisie envers les organisateurs de l'activité suivante, veuillez suivre le temps qui vous est alloué et veillez à ne pas étendre pas votre séance au-delà de 90mn.

## Inscription au Congrès

Veillez prendre note que toutes les personnes impliquées dans la présentation et participant aux ateliers *Aliances* doivent s'inscrire au Forum. Le système d'inscription en ligne sera opérationnel dès le 15 mai 2008. Les frais et les politiques d'inscription peuvent être consultés à l'adresse : <http://www.iucn.org/congress>. L'accès au site du Congrès exige le port du badge officiel.

## Charte de confidentialité

Tous les organisateurs de séance doivent adhérer aux normes et aux critères de confidentialité concernant le recueil et l'entretien des données personnelles, tel qu'elle a été définie dans la Charte de confidentialité disponible sur le site d'inscription du Congrès mondial de la nature de l'UICN 2008, à l'adresse: [http://cmsdata.iucn.org/downloads/privacy\\_policy.pdf](http://cmsdata.iucn.org/downloads/privacy_policy.pdf)

## Sécurité, hygiène et sûreté.

La tenue de toutes les activités du Forum, y compris entre autres les ateliers *Aliances*, doit se conformer aux réglementations de sécurité, d'hygiène et de sûreté du site du congrès.

Les organisateurs doivent prendre toutes les dispositions pour la sauvegarde de leurs affaires, matériels, équipements, et les afficher à tout moment. Le service de sécurité fourni par l'UICN ne sera pas tenu responsable pour les lésions personnelles, les pertes ou dommages causés sur toute propriété pour aucune raison. L'assurance est de la responsabilité des organisateurs de la séance et des participants.

## Clause de non responsabilité

Veillez lire attentivement le document suivant: <http://cmsdata.iucn.org/downloads/disclaimer.pdf>