

Tirez le meilleur de votre Café des Connaissances!

Les Cafés des Connaissances sont des discussions dirigées comprenant jusqu'à 10 personnes autour d'une table ronde. Elles ont pour but d'encourager la compréhension mutuelle, d'explorer des domaines d'intérêts communs, de faciliter le travail en réseau et le partage d'expériences, et de découvrir des partenariats éventuels. Au moins 13 Cafés des Connaissances auront lieu simultanément chaque jour du Forum, dans la salle 114 du premier étage au Centre de Convention.

Un membre du personnel de l'IUCN sera à votre disposition dans la salle pour vous venir en aide ou pour répondre à vos questions. Toutes les questions posées avant le Congrès peuvent être envoyées à l'adresse suivante : CongressForum@iucn.org.

Voici quelques suggestions pour faire un succès de votre Café des Connaissances :

1. Présentez le modérateur de la discussion aux participants.
2. Mettez-vous d'accord avec les participants sur la manière d'avoir une bonne discussion. Les qualités suivantes pourraient être incluses :
 - Largeur d'esprit: écouter et respecter tous les points de vue
 - Acceptation: réserver son jugement du mieux possible
 - Curiosité: chercher à comprendre plutôt qu'à persuader
 - Découverte: oublier les préjugés, rechercher de nouvelles perspectives
 - Sincérité: parler soi-même de ce qui a une signification personnelle
 - Brièveté: choisir l'honnêteté et la profondeur sans s'attarder(Pour plus d'idées, voir www.conversationcafe.org)
3. Elaborez vos motivations. Pourquoi planifiez-vous ce Café des Connaissances? Qu'attendez-vous des participants qui soit différent à la suite des 90 minutes? Donnez aux participants la chance de se présenter et de partager leur point de vue.
4. Expliquez votre ordre du jour. Avez-vous plusieurs questions à discuter? Voulez-vous que les participants donnent leurs opinions, idées, expériences, etc.? Un ordre du jour pourrait inclure:
 - Présentation de l'animateur
 - Objectifs du Café des Connaissances et résultats/sorties prévus
 - Présentations des participants et leurs objectifs
 - Introduction (petite présentation orale, cas étudié, images, contexte, questions clés)
 - Discussion ou séance de réflexion, etc.
 - Résumé et conclusion des étapes suivantesOu vous pouvez utiliser un format complètement différent ou innovateur - soyez créatif !
5. Pour garder votre discussion sur la bonne voie, vous pouvez demander à la personne qui parle de tenir un objet. Aucun accessoire, ni équipement ne seront disponibles sur le site !
6. Vous serez dans une salle avec plusieurs Café des Connaissances simultanés alors soyez attentionnés et gardez le niveau sonore à un degré raisonnable.
7. Si il y a trop de personnes qui désirent participer à votre Café des Connaissances (c'est-à-dire plus de participants que de chaises) vous pouvez séparer votre Café des Connaissances en deux sessions de 45 minutes. Avertissez les participants supplémentaires de l'heure de la deuxième session et planifier votre programme en conséquence.
8. Informez les gens de votre événement! Téléchargez en avance les informations et documents relatifs à votre Café des Connaissances sur le système de gestion des documents du Forum « DMS » qui sera disponible pour tous les participants via le Programme sur internet. Veuillez noter que toutes les sessions du Congrès mondial de la nature sont ouvertes à tout le monde. Il est impossible de réserver une place à l'avance pour votre événement.