



Eastern & Southern  
Africa Regional Office  
Mukoma Road  
P. O. Box 68200-00200  
NAIROBI, Kenya  
www.iucn.org

T: +254 20 890605-12  
W: +254 20 249 3561/65/70  
M: +254 724 256 804  
+ 254 734 768 770  
F: +254 20 890615

## AVIS DE VACANCE DE POSTE

L'Union Internationale pour la Conservation de la Nature (IUCN) a été créée en 1948. Elle regroupe aujourd'hui près de 1 100 membres (des Etats, des agences gouvernementales, des ONG, et des membres affiliés) et quelques 10 000 scientifiques et experts provenant de 181 pays dans le cadre d'un partenariat mondial unique. Ses missions consistent, d'une part, à influencer, encourager et assister les communautés, de par le monde, à conserver l'intégrité et la diversité de la nature et, d'autre part, à faire en sorte que toute utilisation des ressources naturelles soit équitable et écologiquement durable.

Le Bureau Régional d'Afrique Orientale et Australe de l'IUCN cherche à étendre son portefeuille régional sur les milieux arides ; de même, il conduit la mise en œuvre d'un certain nombre d'initiatives mondiales sur les milieux arides. Ce nouveau programme en croissance recherche une personne dynamique et d'un esprit très novateur pour gérer et apporter un soutien technique à un portefeuille de projets portant en particulier sur le pastoralisme et la biodiversité, ainsi que pour soutenir le développement du portefeuille régional sur les milieux arides.

**Poste:** Gestionnaire de portefeuille, Milieux arides/Pastoralisme

**Lieu:** Nairobi, Kenya

Recrutement international (accompagné)

Le gestionnaire du portefeuille-Milieux arides/Pastoralisme fera partie de l'équipe régionale sur les milieux arides pour l'Afrique Orientale et Australe, et sera chargé de la mise en œuvre de projets spécifiques à l'intérieur du programme sur les milieux arides. En l'occurrence, il/elle devra :

- gérer les projets à lui/elle attribués à l'intérieur du portefeuille milieux arides-pastoralisme;
- contribuer des conseils stratégiques pour l'élaboration du portefeuille du programme pastoral;
- coordonner le réseautage et plaider sur les milieux arides et le pastoralisme durable.

### Compétences et expériences requises:

1. Un diplôme supérieur en Gestion des Ressources Naturelles, Conservation ou Sciences Biologiques;
2. Huit ans d'expérience, y compris dans le domaine du travail sur le terrain avec les pastoralistes et en matière de politique au niveau national ou international ;
3. Très bonne connaissance du pastoralisme en tant que question relevant de la gestion foncière ;
4. Compétences avérées en gestion de projets et expérience en matière de recherche de fonds ;
5. Aisance en anglais, avec des compétences avérées en rédaction pour publication. Une connaissance du français ou de l'espagnol serait un atout (les demandes des personnes locutrices du français et de l'espagnol ayant un niveau intermédiaire en anglais seront également acceptées)
6. Compétences avérées et excellentes en réseautage et compétences interpersonnelles.

### Dossiers de demande

Les candidats doivent envoyer leur CV en anglais, avec une lettre de motivation et les noms et contacts de trois personnes de référence. L'une de ces personnes devra être votre employeur actuel ou le plus récent. Les dossiers devront être envoyés par courriel avant le 20 mars 2010 à : IUCN Eastern and Southern Africa Regional Office P.O. Box 68200-00200, Nairobi, Kenya; Tel: ++254 (020) 890605/12; Email: [earohr@iucn.org](mailto:earohr@iucn.org)